

Перечень документов для заключения Договора с ЮЛ:

1. Устав - 1,2,3 и последняя страница а также изменения к нему.
2. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
4. Выписка из ЕГРЮЛ.
5. Приказ о назначении Генерального директора или документ, подтверждающий полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа, (Протокол собрания акционеров или Протокол заседания Совета директоров).
6. Реквизиты на бланке организации с печатью
7. В случае, если договор подписывает лицо, действующее на основании доверенности, требуется надлежащим образом заверенная копия доверенности.

Перечень документов для заключения Договора с ИП:

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)
2. Свидетельство о внесении записи в Единый реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРН)
3. Паспорт (1-3 стр.)
4. В случае, если договор подписывает лицо, действующее на основании доверенности, требуется надлежащим образом заверенная копия доверенности.

Перечень документов для заключения Договора с ФЛ:

1. Паспорт (1-3 стр.) или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (при заключении договора с физическим лицом);
2. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН);

Требуется предоставить сканы документов по эл. почте.