



*С Вами приятно работать!*

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

Поворознюк И.А./\_\_\_\_\_/

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИИ ТОПЛИВНЫХ КАРТ

### 1. Термины, применяемые в Положении

#### **1.1. Общие термины**

**1.1.1. Нефтепродукты** - автомобильный бензин различных марок и дизельное топливо.

**1.1.2. Точка обслуживания** – автозаправочные станции или иные объекты автомобильного сервиса, где происходит реализация нефтепродуктов Покупателю с применением топливных карт в рамках настоящего договора. С действующим списком точек обслуживания, осуществляющих отпуск нефтепродуктов по топливным картам, можно ознакомиться на Сайте, а также в круглосуточной бесплатной информационно-справочной службе по телефону 8-800-700-08-01.

**1.1.3. Электронная система учета Продавца** – программно-технический комплекс, позволяющий учитывать оплату нефтепродуктов, а также информацию, связанную с получением нефтепродуктов по топливным картам в точках обслуживания.

**1.1.4. Офис Продавца** – офис Продавца, обслуживание в котором выбрано Покупателем посредством направления Продавцу соответствующего письменного уведомления.

**1.1.5. Прайс-лист** - справочник действующих цен по группам и видам нефтепродуктов.

**1.1.6. Тариф** – система правил, определяемая Продавцом и действующая при формировании стоимости нефтепродуктов.

**1.1.7. Отчетный период** – календарный месяц.

**1.1.8. Договор** – договор поставки нефтепродуктов с применением топливных карт.

#### **1.2. Топливный счет**

**1.2.1. Топливный счет** - логическое понятие, объединяющее все кошельки топливного счета Покупателя, создаваемые Продавцом для Покупателя в ходе исполнения настоящего договора.

Топливный счет Покупателя в рамках электронной системы учета Продавца имеет уникальный идентификатор (ID топливного счета).

**1.2.2. Активация топливного счета** - первоначальный платеж, совершаемый Покупателем в счет оплаты нефтепродуктов по Договору. Порядок активации топливного счета определяется в разделе 3 Договора.

**1.2.3. Кошелек топливного счета** – специальный счет Покупателя в рамках электронной системы учета Продавца, используемый Продавцом для сохранения информации об остатках и движении средств Покупателя, для сохранения информации о виде и количестве нефтепродуктов, которые Покупатель вправе получить в точках обслуживания, а также информации об установленных лимитах обслуживания.

Каждому кошельку топливного счета, созданному Продавцом для Покупателя в электронной системе учета Продавца, соответствуют определенные топливные карты, выданные Продавцом Покупателю, указанные в настоящем Положении.

**1.2.4. Литровый кошелек топливного счета** - кошелек топливного счета, на котором хранится информация об остатках денежных средств Покупателя в литровом выражении.

Литровые кошельки топливного счета используются при применении, как литровой лимитной схемы обслуживания, так и литровой пополняемой схемы обслуживания. Покупатель может использовать как одну из схем, так и обе одновременно.

**1.2.5. Суточные лимиты топливного счета** - максимальный объем ресурса нефтепродуктов в литровом выражении, который может быть списан с кошелька топливного счета в течение одних суток. Суточные лимиты топливного счета устанавливаются отдельно по каждому кошельку (виду нефтепродуктов). Суточные лимиты топливного счета автоматически восстанавливаются в 00ч. 01 мин. Последующих суток .

**1.2.6. Месячные лимиты топливного счета** - максимальный объем ресурса нефтепродуктов в литровом выражении, который может быть списан с топливного счета в течение одного месяца. Месячные лимиты топливного счета устанавливаются отдельно по каждому кошельку (виду нефтепродуктов). Месячные лимиты топливного счета автоматически восстанавливаются в 00ч. 01 мин. каждого первого числа месяца следующего за отчетным.

**1.2.7. Схема обслуживания Покупателя** - выбранная Покупателем схема его обслуживания Продавцом в ходе исполнения Договора. Выбор схемы обслуживания определяется типом используемых топливных карт (литровая лимитная карта, литровая пополняемая карта). **Подробное описание схем обслуживания покупателя и рекомендации по их применению приведены в разделе 2.** Покупатель может использовать как одну из схем, так и обе одновременно.

**1.2.8. Порог отключения** – значение, определяющее остаток ресурса нефтепродуктов на топливном счете, при достижении которого система учета заблокирует (остановит) отпуск нефтепродуктов в точках обслуживания. Порог отключения устанавливается отдельно для каждого Кошелька топливного счета.

**1.2.9. Порог предупреждения** - значение, определяющее остаток ресурса нефтепродуктов на топливном счете, при достижении которого система учета направит уведомление сотрудникам Покупателя о приближении к порогу отключения. Порог предупреждения устанавливается отдельно для каждого Кошелька топливного счета.

**1.2.10. Блокировка топливного счета** – блокировка остатков ресурса нефтепродуктов топливного счета, по основаниям указанным в Договоре и настоящем Положении. Блокировка топливного счета может производиться как отдельно по каждому кошельку, так сразу по всем Кошелькам топливного счета.

**1.2.11. Перемещение** – операция по переносу эквивалента ресурса нефтепродуктов с топливного счета на Литровые пополняемые карты или с литровых пополняемых карт на топливный счет.

### **1.3. Топливные карты**

**1.3.1. Топливная карта** – пластиковая карта со встроенным микропроцессорным чипом, являющаяся техническим средством получения нефтепродуктов в точках обслуживания. Топливная карта не является платежным средством.

Топливная карта не является собственностью Покупателя и при прекращении договора по любому основанию возвращается Продавцу.

**1.3.2. Литровая лимитная карта** - топливная карта, позволяющая получать в точках обслуживания нефтепродукты, информация об оплате которых содержится в литровом выражении непосредственно на кошельке топливного счета, к которому привязана данная топливная карта. Отпуск нефтепродуктов происходит с учетом установленных суточных и месячных лимитов.

В электронной системе учета Продавца по Литровой лимитной карте содержится информация о Покупателе, виде нефтепродукта, доступного для получения в точках обслуживания, информация о суточном и месячном (если установлен) лимите по каждой литровой лимитной карте.

Покупателем на карте может быть активирована функция «Требование путевого листа при заправке на АЗС».

Идентификация карт Покупателем производится по их номерам.

Литровая лимитная карта может быть привязана только к одному кошельку топливного счета (одному виду нефтепродуктов).

Литровая лимитная карта используется в случае применения литровой лимитной схемы обслуживания.

**1.3.3. Литровая пополняемая карта** – топливная карта, которая позволяет получать в точках обслуживания нефтепродукты, информация о виде и количестве которых содержится непосредственно на данной топливной карте. Отпуск нефтепродуктов происходит с учетом установленных суточных и месячных лимитов.

В электронной системе учета Продавца по литровой пополняемой карте содержится информация о Покупателе, виде нефтепродукта, остатке средств на топливной карте в литровом выражении, доступном для получения в точках обслуживания, информация о суточном и месячном (если установлен) лимите.

Покупателем на карте может быть активирована функция «Требование путевого листа при заправке на АЗС».

Идентификация карт Покупателем производится по их номерам.

На литровой пополняемой карте может быть установлен только один вид нефтепродуктов.

Используется в случае применения литровой пополняемой схемы обслуживания.

**1.3.4. Держатель карты** – физическое лицо, выступающее фактическим держателем топливной карты, непосредственно получающее нефтепродукты в точках обслуживания.

**1.3.5. Действующая карта** – карта, разрешенная к использованию.

**1.3.6. Черный список** - список топливных карт, занесенных Продавцом или Покупателем в Электронную систему учета Продавца с целью недопущения их неправомерного использования. Карты, внесенные в «Черный список», при их попытке обработки на точке обслуживания, блокируются на программном уровне и подлежат изъятию сотрудником точки обслуживания. Такие карты могут быть разблокированы только в офисе Продавца. В случае прекращения действия угрозы неправомерного использования карты, не заблокированные на программном уровне, могут быть удалены из «Черного списка» Продавцом или Покупателем.

**1.3.7. Заблокированная карта** – топливная карта, внесенная в черный список топливных карт Продавцом или Покупателем.

**1.3.8. Приостановленная карта** – топливная карта, обслуживание которой приостановлено Продавцом в случае нарушения Покупателем условий договора. При по-

пытке обработки таких карт на точке обслуживания отпуск нефтепродуктов по ним не производится, однако карта не блокируется на программном уровне и не изымается сотрудником точки обслуживания. Продавец восстанавливает отпуск нефтепродуктов по таким картам после устранения покупателем нарушений условий договора.

**1.3.9. Аннулированная карта** – топливная карта, заблокированная Продавцом без возможности восстановления.

**1.3.10. Транзакция** – любая зафиксированная операция, произведенная с использованием топливной карты.

**1.3.11. Отчет о транзакциях** - описание всех транзакций, произведенных с топливной картой за заданный период.

**1.3.12. Лимиты топливной карты** - ограничения, установленные на отпуск средств с топливной карты Покупателем или Продавцом

**1.3.13. Суточный лимит топливной карты** - максимальный объем ресурса нефтепродуктов в литровом выражении, который может быть списан с топливной карты в точке (точках) обслуживания в течение одних суток. Суточный лимит топливной карты автоматически восстанавливается ежесуточно в 00-01 последующих суток. Суточный лимит в обязательном порядке устанавливается на каждой карте, Покупатель имеет возможность устанавливать и изменять суточные лимиты на картах в соответствии со своими производственными потребностями.

**1.3.14. Месячный лимит топливной карты** - максимальный объем ресурса нефтепродуктов в литровом выражении, которой может быть списан с топливной карты в точках обслуживания в течение одного календарного месяца. Месячный лимит автоматически восстанавливается в 00-01 каждого первого числа месяца следующего за отчетным. Месячный лимит устанавливается Покупателем в случае такой необходимости, Покупатель имеет возможность устанавливать и изменять месячные лимиты на картах в соответствии со своими производственными потребностями.

#### **1.4. Веб-интерфейс**

**1.4.1. Сайт** – интернет-ресурс, представляющий собой совокупность персональных служб, сервисов, информации и программ для ЭВМ, расположенных в сети Интернет по адресам в домене [www.ptk.ru](http://www.ptk.ru)

**1.4.2. Веб-интерфейс** – это совокупность средств, при помощи которых Покупатель через своих доверенных лиц взаимодействует с электронной системой учета Продавца.

**1.4.3. Доверенное лицо Покупателя** – физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации на Сайте.

**Регистрация на Сайте ПТК** – процедура формирования физическим лицом в разделе Сайта ПТК-«Веб-интерфейс» учетной записи доверенного лица Покупателя путем внесения в соответствующей форме на Сайте ПТК кода доступа, предоставленного Продавцом Покупателю, и иной информации, указанной в настоящем Положении. Регистрация в качестве доверенного лица Покупателя дает возможность просматривать отчеты в электронной системе учета Продавца. Подробная пошаговая инструкция о порядке регистрации в качестве доверенного лица Покупателя размещена на Сайте ПТК в разделе «Регистрация»

**1.4.5. Код доступа** – символьно-цифровой код, предоставляемый Продавцом Покупателю и необходимый для регистрации физических лиц на Сайте в качестве доверенных лиц Покупателя.

**1.4.6. ПИН-код** – персональный идентификационный код, представляющий собой четырехзначное число, который используется для идентификации доверенного лица Покупателя при формировании в системе Веб-интерфейс заявок на пополнение топливного счета Покупателя, перемещения ресурса нефтепродуктов с топливного счета

на литровые пополняемые карты, изменение лимитов топливных карт или топливного счета, внесения карт в «Черный список». Для соблюдения строгой конфиденциальности **ПИН-код** передается доверенному лицу Покупателя по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, в запечатанном банковском ПИН-конверте. С момента получения доверенным лицом Покупателя **ПИН-кода**, Покупатель несет полную ответственность за сохранение в тайне от посторонних лиц ПИН-кода доверенного лица Покупателя.

## 2. Порядок и условия обслуживания Покупателя

2.1. В целях исполнения Договора Продавец оформляет в электронной системе учета Продавца топливный счет Покупателя, путем создания кошельков топливного счета, и присваивает топливному счету Покупателя уникальный идентификатор (ID топливного счета).

2.2. Топливный счет состоит из кошельков, создаваемых Продавцом для Покупателя. В электронной системе учета Продавца используется следующий тип кошельков топливного счета:

- литровый кошелек топливного счета.

2.3. Топливный счет содержит следующие виды литровых кошельков: АИ-92, АИ-95, АИ98, АИ JET 95, Дизельное топливо, позволяющие получать в точках обслуживания нефтепродукты соответствующего вида в соответствии с ограничениями, установленными на топливных картах.

2.4. Покупатель может использовать один, несколько или все кошельки топливного счета. По умолчанию, при активации топливного счета доступно использование всех кошельков топливного счета. Покупатель вправе направить письменное обращение Продавцу и деактивировать часть кошельков, чтобы исключить возможность их случайного использования.

2.5. В рамках исполнения Договора Продавец предлагает Покупателю следующие схемы обслуживания:

- литровая лимитная схема обслуживания;
- литровая пополняемая схема обслуживания.

Покупатель вправе использовать одну или несколько схем обслуживания одновременно.

### 2.6. Литровая лимитная схема обслуживания.

2.6.1. Литровая лимитная схема обслуживания - схема, позволяющая хранить на кошельках топливного счета информацию о поступивших от Покупателя денежных средствах в литровом выражении для последующего получения нефтепродуктов в точках обслуживания с использованием литровых лимитных карт.

2.6.2. Для получения нефтепродуктов по литровой лимитной схеме Покупатель должен заказать у Продавца литровые лимитные карты в необходимом Покупателю количестве с указанием вида нефтепродуктов, суточных и, если необходимо, месячных лимитов по каждой топливной карте. Эмитированные Продавцом литровые лимитные карты привязываются к соответствующим кошелькам топливного счета Покупателя в соответствии с видом нефтепродуктов, установленных на топливных картах.

2.6.3. При пополнении Покупателем кошельков топливного счета денежные средства, перечисленные Покупателем по счету в оплату нефтепродуктов определенного объема и ассортимента, в литровом выражении заносятся на кошельки топливного счета Покупателя отдельно по каждому виду нефтепродуктов.

2.6.4. Пересчет литровых ресурсов нефтепродуктов, доступных Покупателю для получения в точках обслуживания, из одного кошелька топливного счета в другой не производится.

2.6.5. Получение нефтепродуктов осуществляется в точках обслуживания по литровым лимитным картам в рамках лимитов, установленных на литровых лимитных картах, остатков

литровых ресурсов на топливном счете Покупателя по каждому кошельку топливного счета, лимитов и порогов отключения, установленных на топливном счете.

2.6.6. Покупатель самостоятельно осуществляет контроль состояния кошельков топливного счета, обеспечивает своевременное их пополнение и не допускает снижение остатков кошельков ниже установленных порогов отключения.

2.6.7. Отпуск нефтепродуктов по всем литровым лимитным картам, привязанным к соответствующему кошельку топливного счета, прекращается одновременно, в случае достижения порога отключения и (или) установленных лимитов кошелька топливного счета. При этом отпуск нефтепродуктов по другим кошелькам топливного счета производится в рамках остатков на них.

2.6.8. Информация о состоянии кошельков топливного счета, порогах отключения, установленных лимитах топливного счета и топливных карт доступна в Веб-интерфейсе на Сайте или предоставляется Продавцом Покупателю при обращении Покупателя в офис Продавца.

2.6.9. Если остаток литровых ресурсов на топливном счете Покупателя достигает установленного порога предупреждения, Продавец направляет сотрудникам Покупателя уведомление о приближении к порогу отключения и необходимости пополнения топливного счета по кошелькам, остатки литровых ресурсов на которых достигли порога предупреждения.

2.6.10. Если остаток эквивалента литровых ресурсов на топливном счете Покупателя достигает установленного порога отключения, электронная система учета Продавца заблокирует отпуск нефтепродуктов по литровым лимитным картам в точках обслуживания по тем кошелькам топливного счета, остаток литровых ресурсов на которых достиг порога отключения.

2.6.11. Обслуживание по указанной схеме производится Продавцом в порядке, установленном настоящим Положением, и доступно для Покупателя с момента заключения Договора.

## **2.7. Литровая пополняемая схема обслуживания.**

2.7.1. Литровая пополняемая схема обслуживания - схема, позволяющая хранить на литровых пополняемых картах информацию о количестве и видах нефтепродуктов, которые могут быть получены в точках обслуживания с использованием данных топливных карт.

2.7.2. Для получения нефтепродуктов по литровой пополняемой схеме обслуживания Покупатель должен заказать у Продавца литровые пополняемые карты с указанием вида нефтепродуктов, суточных и, если необходимо, месячных лимитов по каждой топливной карте.

2.7.3. Литровые пополняемые карты программируются и передаются Покупателю с нулевым остатком ресурса нефтепродуктов на каждой карте.

2.7.4. При пополнении Покупателем кошельков топливного счета денежные средства, перечисленные Покупателем по счету в оплату нефтепродуктов определенного объема и ассортимента, в литровом выражении заносятся на кошельки топливного счета Покупателя отдельно по каждому виду нефтепродуктов.

2.7.5. Пересчет литровых ресурсов нефтепродуктов, доступных Покупателю для получения в точках обслуживания, из одного кошелька топливного счета в другой не производится.

2.7.6. При использовании литровой пополняемой схемы обслуживания Покупателем осуществляется перемещение литровых ресурсов с литровых кошельков топливного счета на литровые пополняемые карты.

2.7.7. Перемещение литровых ресурсов с кошельков топливного счета на литровые пополняемые карты может осуществляться Покупателем в режиме реального времени через Веб-интерфейс на Сайте либо путем использования специального оборудования, предоставляемого Продавцом Покупателю – Мастер-терминала. Мастер-

терминал передается Покупателю в безвозмездное временное пользование по акту приема-передачи материальных ценностей на период действия Договора и при прекращении договора по любому основанию возвращается Покупателем Продавцу.

2.7.8. Отпуск нефтепродуктов по литровым пополняемым картам осуществляется в точках обслуживания в рамках остатков литровых ресурсов на литровых пополняемых картах, лимитов установленным на данных картах и не зависит от остатков литровых ресурсов на кошельках топливного счета и (или) установленных лимитов на топливном счете.

2.7.9. Покупатель самостоятельно осуществляет контроль остатков литровых ресурсов на литровых пополняемых картах и осуществляет их своевременное пополнение, путем перемещения литровых ресурсов с кошельков топливного счета на литровые пополняемые карты. Покупатель самостоятельно осуществляет контроль состояния кошельков топливного счета, обеспечивает своевременное их пополнение.

2.7.10. Информация о состоянии топливного счета, остатках на литровых пополняемых картах, установленных лимитах топливного счета и топливных карт доступна в Веб-интерфейсе на Сайте или предоставляется Продавцом Покупателю при обращении Покупателя в офис Продавца.

2.7.11. Перемещение литровых ресурсов с соответствующих кошельков топливного счета на литровые пополняемые карты прекращается в случае достижения порога отключения на литровых кошельках топливного счета и (или) достижения установленных лимитов на литровых кошельках топливного счета.

2.7.12. Обслуживание по указанной схеме производится Продавцом в порядке, установленном настоящим Положением, и доступно для Покупателя с момента заключения Договора.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. На основании полученной от Покупателя заявки на пополнение кошельков топливного счета Продавец выставляет покупателю счет на оплату нефтепродуктов в порядке, установленном Договором. Оплата данного счета производится Покупателем в порядке и сроки, установленные Договором.

3.2. Цены на нефтепродукты, указанные в счете, устанавливаются в соответствии с действующим на момент выставления счета литровым прайс-листом Продавца и Тарифов Продавца. Данные цены включают в себя все соответствующие налоги на ту же дату.

3.3. Цена на нефтепродукты, подлежащие получению в точках обслуживания, оплаченные в течение указанного в Договоре срока, не подлежит изменению с момента зачисления денежных средств в литровом выражении на соответствующие кошельки топливного счета Покупателя до момента фактического получения нефтепродуктов в точках обслуживания.

3.4. В случае неоплаты счета Покупателем в указанный в Договоре срок Продавец вправе изменить стоимость нефтепродуктов, указанных в заявке Покупателя и выставить новый счет на оплату.

3.5. Ознакомиться с действующим литровым прайс-листом Продавца можно на Сайте или в офисах Продавца. Продавец оставляет за собой право изменять литровый прайс-лист в одностороннем порядке без предварительного уведомления Покупателя.

3.6. Стоимость нефтепродуктов, отпускаемых по литровой лимитной схеме и литровой пополняемой схеме, может зависеть от дополнительных условий. Дополнительные условия указываются Продавцом в литровом прайс-листе и (или) в используемых Покупателем и Продавцом Тарифах.

3.7. По умолчанию для Покупателя установлен Тариф «Прайс». По Тарифу «Прайс» стоимость нефтепродуктов определяется исключительно на основании теку-

щей заявки на пополнение топливного счета и действующего на этот момент литрового прайс-листа Продавца.

3.8. Если на момент расторжения Договора по любым основаниям на кошельках топливного счета или литровых пополняемых картах остались какие-то средства в литровом выражении, то Продавец возвращает Покупателю неизрасходованные им денежные средства на основании акта-сверки.

При этом сумма возврата определяется исходя из фактического литрового остатка нефтепродуктов на литровых кошельках топливного счета и (или) литровых пополняемых картах Покупателя по цене литра нефтепродукта на дату оплаты нефтепродуктов Покупателем.

Возврат денежных средств производится путем перечисления денежных средств в безналичном порядке платежными поручениями с расчетного счета Продавца на расчетный счет Покупателя в течение 10 (десяти) дней с момента подписания сторонами акта-сверки.

#### **4. Порядок и условия первичного программирования топливных карт и заказа дополнительных топливных карт**

4.1. Продавец выступает эмитентом нескольких типов топливных карт:

- литровая лимитная карта;
- литровая пополняемая карта.

4.2. Первичное программирование топливных карт производится Продавцом на основании заявки Покупателя в порядке, установленном Договором и настоящим Положением.

4.3. Поскольку Покупатель может использовать одну или обе схемы обслуживания одновременно, по каждому типу топливных карт должна подаваться отдельная заявка на первичное программирование.

4.4. В заявке на первичное программирование топливных карт в зависимости от выбранной Покупателем схемы обслуживания Покупатель указывает тип необходимых ему топливных карт (литровая лимитная или литровая пополняемая карта), количество карт по каждому виду нефтепродуктов (в штуках) и устанавливает суточные и (если необходимо) месячные лимиты (в литрах).

4.5. Срок исполнения Продавцом заявки Покупателя на первичное программирование топливных карт составляет не более 5 (пяти) банковских дней с момента получения Продавцом заявки Покупателя.

4.6. Продавец выдает Покупателю топливные карты в количестве, указанном в заявке Покупателя на первичное программирование топливных карт, в порядке, установленном Договором. Передача топливных карт от Продавца к покупателю оформляется накладной перемещения.

4.7. В случае необходимости в получении дополнительных топливных карт Покупатель оформляет аналогичную заявку на первичное программирование топливных карт.

#### **5. Управление топливным счетом и параметрами топливных карт**

5.1. Покупатель может использовать один, несколько или все кошельки топливного счета. По умолчанию, при активации топливного счета доступно использование всех кошельков. Покупатель вправе направить письменное обращение Продавцу и деактивировать часть кошельков топливного счета, чтобы исключить возможность их случайного использования.



5.2. Покупатель осуществляет контроль остатков ресурса нефтепродуктов на своем топливном счете, своевременно подает заявки на пополнение топливного счета и оплачивает счета, выставленные на основании заявок.

5.3. По умолчанию, в момент активации Покупателем топливного счета значение порога отключения кошелька топливного счета равно нулевому значению, а порог предупреждения не установлен. Покупателем могут быть установлены необходимые ему пороги предупреждения. Устанавливаемые пороги предупреждения не могут иметь отрицательного значения.

5.4. Распределение денежных средств Покупателя по кошелькам топливного счета в литровом выражении производится в момент поступления денежных средств Покупателя на расчетный счет Продавца по счету, выставленному на основании заявки на пополнение топливного счета.

5.5. При использовании литровой пополняемой схемы Покупатель так же осуществляет контроль остатков литровых ресурсов на литровых пополняемых картах и самостоятельно осуществляет их своевременное пополнение путем перемещения литровых ресурсов с кошельков топливного счета на литровые пополняемые карты.

5.6. Заявки на пополнение топливного счета и перемещение нефтепродуктов с топливного счета на литровые пополняемые карты могут формироваться доверенным лицом Покупателя в соответствующем разделе Веб-интерфейса на Сайте, либо направляться Продавцу в письменном виде по электронной почте или факсу, либо доставляться непосредственно в офис Продавца.

Срок исполнения Продавцом таких письменных заявок не превышает 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

5.7. Для ограничения расхода ресурса нефтепродуктов с топливного счета Покупатель может устанавливать и изменять суточные и месячные лимиты отдельно по каждому кошельку топливного счета. Устанавливаемые лимиты не могут иметь отрицательного значения.

5.8. Покупатель может устанавливать и изменять суточные и месячные лимиты на литровых лимитных картах и литровых пополняемых картах в соответствии с производственной необходимостью. Устанавливаемые лимиты не могут иметь отрицательного значения. Суточные лимиты устанавливаются на каждой топливной карте в обязательном порядке и должен быть кратным 5 (пяти) литрам. Месячные лимиты на топливных картах устанавливаются Покупателем при возникновении необходимости в их использовании.

5.9. В случае необходимости изменения суточных или месячных лимитов, установленных на кошельках топливного счета и (или) топливных картах, Покупателем оформляется соответствующая письменная заявка, составленная по форме, опубликованной на Сайте. Указанная письменная заявка может направляться Покупателем Продавцу по факсу, путем направления сканированной копии заявки по электронной почте, либо может доставляться Покупателем непосредственно в офис Продавца.

Срок исполнения такой заявки не превышает одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

Покупатель также вправе самостоятельно изменить лимиты кошельков топливного счета или топливных карт, воспользовавшись Веб-интерфейсом на Сайте.

5.10. Заявки на пополнение топливного счета, изменение лимитов топливного счета, перемещение нефтепродуктов с топливного счета на литровые пополняемые карты, изменение лимитов топливных карт, созданные доверенным лицом Покупателя в соответствующих разделах Веб-интерфейса Сайта, требуют подтверждения путем введения ПИН-Кода.

## **6. Порядок и условия использования топливных карт, порядок получения нефтепродуктов в точках обслуживания**

6.1. В случае применения Покупателем литровой лимитной схемы обслуживания, получение нефтепродуктов в точках обслуживания по литровым лимитным картам и списание литровых ресурсов нефтепродуктов с топливного счета осуществляется при предъявлении держателем карты литровой лимитной карты. Отпуск нефтепродуктов осуществляется в рамках остатка литровых ресурсов на кошельке топливного счета, к которому привязана литровая лимитная карта, в рамках установленных суточных и месячных лимитов кошелька топливного счета и топливной карты.

6.2. В случае применения Покупателем литровой пополняемой схемы обслуживания Покупатель самостоятельно осуществляет перемещение литровых ресурсов с кошельков топливного счета на литровые пополняемые карты.

Получение нефтепродуктов в точках обслуживания по литровым пополняемым картам и списание с них литровых ресурсов осуществляется при предъявлении держателем карты литровой пополняемой карты, в рамках остатков литровых ресурсов на топливной карте и установленных на топливной карте суточных и месячных лимитов, в независимости от остатков литровых ресурсов и лимитов на топливном счете.

6.3. Получение держателями топливных карт нефтепродуктов в точках обслуживания осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по использованию литровых лимитных карт и Инструкцией по использованию литровых пополняемых карт, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.4. При получении держателями топливных карт нефтепродуктов в точках обслуживания, держателю топливной карты, предъявившему топливную карту, выдается квитанция.

Указанная квитанция не является фискальным или платежным документом, а лишь подтверждает получение Покупателем нефтепродуктов в точке обслуживания в рамках Договора.

Квитанция, выданная держателю топливной карты, в точке обслуживания, не является документом, определяющим цену нефтепродуктов.

## **7. Порядок внесения карт в «Черный список» их блокировки и разблокировки, порядок приостановки карт, порядок переноса нефтепродуктов с заблокированных и аннулированных карт.**

7.1. В случае утраты топливной карты, ее хищения или иного неправомерного завладения (компрометации топливной карты), Покупатель обязан принять все необходимые меры для внесения такой карты в «Черный список».

7.2. Внесение скомпрометированной карты в «Черный список» может быть осуществлено одним из следующих способов:

- формирование доверенным лицом Покупателя через Веб-интерфейс заявки на внесение в «Черный список», данная заявка подтверждается ПИН-Кодом. Такая заявка исполняется в режиме реального времени.

- устной заявки держателя карты в круглосуточную информационно справочную службу ПТК по телефону 8-800-700-08-01 о компрометации топливной карты и необходимости ее внесения в «Черный список». При этом держатель карты сообщает свои Фамилию, Имя, Отчество, наименование Покупателя, номер топливной карты и свой контактный телефон. Оператор круглосуточной информационно справочной службы ПТК вносит топливную карту в «Черный список». Покупатель в ближайший рабочий день обязан направить в офис Продавца письменную заявку на блокировку данной карты.

7.3. Топливные карты, внесенные в «Черный список», при попытке их обработки в точке обслуживания, блокируются на программном уровне и подлежат изъятию сотрудником точки обслуживания. Такие топливные карты могут быть разблокированы только в офисе Продавца. В случае прекращения действия угрозы неправомерного использования топливные карты, не заблокированные на программном уровне, могут

быть удалены из «Черного списка» доверенным лицом Продавца путем направления письменной заявки в офис Продавца.

7.4. В случае, когда на внесенной в «Черный список» литровой пополняемой карте есть остатки литровых ресурсов, Покупатель может обратиться в офис Продавца с заявкой на аннулирование данной карты и перенос остатков литровых ресурсов на другую литровую пополняемую карту или на топливный счет Покупателя. Перенос остатков литровых ресурсов с таких топливных карт осуществляется Продавцом после оплаты Покупателем счета за утерю карты в размере 200 (двести) рублей, в т.ч. НДС 20%, в порядке, установленном Договором.

7.5. Номера аннулированных топливных карт удаляются из электронной системы Продавца. Дальнейшая обработка таких топливных карт в точках обслуживания становится невозможной.

7.6. Продавец в случае нарушения Покупателем условий договора может внести его топливные карты в список «Приостановленные карты». При попытке обработки таких топливных карт в точке обслуживания отпуск нефтепродуктов по ним не производится, однако топливные карты не блокируются на программном уровне и не изымаются сотрудником точки обслуживания. Продавец восстанавливает отпуск нефтепродуктов по таким топливным картам после устранения Покупателем нарушений условий договора.

## **8. Сроки действия топливных карт**

8.1.Срок действия литровых лимитных карт и литровых пополняемых карт устанавливается в соответствии со сроком действия Договора.

## **9. Порядок и условия использования Веб-интерфейса**

9.1. В целях использования Покупателем Веб-интерфейса Сайта в ходе исполнения Договора, доверенные лица Покупателя должны пройти процедуру регистрации на Сайте. Подробная пошаговая инструкция по регистрации доверенного лица Покупателя приведена на Сайте в разделе «Регистрация».

9.2. Регистрация на Сайте – процедура формирования физическим лицом в разделе Сайта «Веб-интерфейс» учетной записи доверенного лица Покупателя путем внесения в соответствующей форме на Сайте: кода доступа, предоставленного Продавцом Покупателю; наименования Покупателя; фамилии, имени, отчества (при наличии) и наименования должности доверенного лица Покупателя; логина; адреса электронной почты доверенного лица Покупателя, контактных телефонов.

9.3. Порядок предоставления кода доступа определен Договором. Используя код доступа, предоставленный Продавцом Покупателю, пройти регистрацию на Сайте в качестве доверенных лиц Покупателя может неограниченное количество физических лиц.

9.4. В результате прохождения процедуры регистрации на Сайте физическое лицо получает логин и пароль, необходимые ему для последующей авторизации на Сайте в качестве доверенного лица Покупателя.

9.5. Авторизация на Сайте – процедура введения физическим лицом логина и пароля, полученных им в результате регистрации на Сайте, с целью обозначения себя в качестве доверенного лица Покупателя и получения доступа к рабочему столу Покупателя, а также иным службам и сервисам Сайта.

9.6. Рабочий стол Покупателя – это раздел Сайта, содержащий карточку Покупателя, информацию о доверенных лицах Покупателя, информацию о взаиморасчетах Покупателя и Продавца, обо всех транзакциях Покупателя, литровый и бухгалтерский отчеты, акты сверки, первичную бухгалтерскую документацию Покупателя по закрыто-

му периоду (товарные накладные, акты выполненных работ (оказания услуг), счета-фактуры), а также позволяющий формировать обращения (заявки) Покупателя для исполнения их Продавцом. Доступ к данному разделу Сайта имеют только доверенные лица Покупателя, прошедшие процедуру регистрации на Сайте.

9.7. Карточка Покупателя – информация о банковских и иных реквизитах Покупателя, его месте нахождения, а также о Договоре. Доступ к карточке Покупателя на Сайте предоставляется только доверенным лицам Покупателя, прошедшим процедуру регистрации на Сайте, с соблюдением мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации на Сайте, несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при регистрации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

9.9. При регистрации на Сайте физическое лицо соглашается с Правилами пользования Сайтом (далее – «Правила»), приведенными в разделе Сайта «Правила», и принимает на себя указанные в Правилах права и обязанности, связанные с использованием и функционированием Сайта.

9.10. Покупатель обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Договора, настоящего Положения и Правил при использовании Веб-интерфейса Сайта в ходе исполнения Договора, а также обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Договора, настоящего Положения и Правил при использовании Веб-интерфейса Сайта доверенными лицами Покупателя.

9.11. Продавец обязан обеспечить возможность использования Покупателем Сайта и функционирование Сайта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Договором, настоящим Положением и Правилами.

9.12. Регистрация в качестве доверенного лица Покупателя дает возможность просматривать отчеты о транзакциях в электронной системе учета Продавца.

9.13. Создание доверенными лицами Покупателя заявок на пополнение топливного счета, изменение лимитов топливного счета или топливных карт, перемещение нефтепродуктов с топливного счета на литровые пополняемые карты, внесение карт в «Черный список» в соответствующих разделах Веб-интерфейса возможно только с подтверждением заявки путем введения доверенным лицом Покупателя предоставленного ему ПИН-Кода.

9.14. Порядок заказа Покупателем ПИН-кодов и их выдачи Продавцом Покупателю определяется Договором.

9.15. Заявки на изменение лимитов топливного счета и топливных карт, на перемещение ресурса нефтепродуктов с топливного счета на литровые пополняемые карты, на внесение в «Черный список», созданные в соответствующих разделах Веб-интерфейса, исполняются в режиме реального времени.

9.16. На рабочем столе доверенного лица Покупателя отображается статус исполнения каждой заявки и ведется их архив, в случае отклонения заявки, на рабочем столе доверенного лица Покупателя отражается информация об отклонении.

9.17. Подробные пошаговые инструкции по созданию заявок доступны для ознакомления в соответствующих разделах Веб-интерфейса.

9.18. Покупатель вправе активировать сервис «Оповещение» и получать информацию по электронной почте о состоянии его заявок, изменении данных топливного счета, состоянии топливных карт, о новом комментарии на его статьи, личное сообщение и т.д. Продавец обязан обеспечить надлежащую работу сервиса «Оповещение».

9.19. Покупатель вправе активировать услугу «SMS-Сервис», и получать SMS-сообщения об операциях, осуществляемых Покупателем в рамках Договора. Продавец обязан обеспечить своевременное отправление SMS -сообщений доверенным лицам Покупателя в рамках услуги «SMS-сервис».

9.20. Продавец обязан принять все необходимые и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для защиты данных и информации Покупателя и доверенных лиц Покупателя. Продавец предоставляет доступ к данным и информации Покупателя и его доверенных лиц только тем сотрудникам Продавца, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Сайта и исполнения условий Договора и настоящего Положения, раскрытие информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.21. Покупатель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения Покупателем несанкционированного доступа к коду доступа Покупателя и ПИН-коду доверенного лица информировать Продавца в письменной форме обо всех случаях несанкционированного доступа к коду доступа, ПИН-Коду и направлять Продавцу соответствующие письменные запросы о блокировке скомпрометированных кода доступа и ПИН-Кодах и (или) их замене. В случае замены кодов доступа, вся процедура регистрации на Сайте доверенных лиц Покупателя и получения ими ПИН-Кодов должна быть осуществлена заново.

9.22. В случае получения письменного уведомления от Покупателя о несанкционированном доступе к коду доступа, ПИН-Коду и (или) письменного запроса Покупателя о блокировке выданных кода доступа и ПИН-Кодов и (или) их замене, Продавец обязан заблокировать ранее выданные коды и (или) заменить их на новые в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного уведомления (запроса) Покупателя или в срок, указанный в уведомлении (запросе).

9.23. Продавец вправе вносить изменения в отчеты и бухгалтерскую документацию Покупателя, доступ к которым получают доверенные лица Покупателя через Сайт, до момента закрытия отчетного периода.

При этом закрытым периодом понимается календарный период, за который бухгалтерией Продавца выставлены первичные бухгалтерские документы (товарные накладные, счета-фактуры) после получения всех необходимых документов о движении нефтепродуктов, а также осуществления сверок расчетов.

Информация о закрытии периода отображается на Сайте.

9.24. Покупатель самостоятельно несет ответственность за передачу предоставленных ему кода доступа и ПИН-Кодов третьим лицам, за их сохранность, самостоятельно выбирать способ их хранения. Если Покупателем не доказано обратное, любые действия с предоставленными ему кодом доступа, а также ПИН-Кодами, считаются совершенными доверенными лицами Покупателя.

Продавец не несет ответственность за регистрацию на Сайте в качестве доверенных лиц Покупателя неуполномоченными сторонами третьих лиц.

9.25. Продавец не несет ответственности за создание и содержание заявки, оформленной в Веб-интерфейсе Сайта и удостоверенной ПИН-Кодом, выданным Продавцом.

Продавец не несет ответственности за передачу кода доступа, ПИН-Кодов Покупателем или доверенными лицами Покупателя сторонним третьим лицам.

9.26. Продавец не несет ответственности за несвоевременную доставку on-line оповещений Покупателю, связанную со сбоями в работе провайдеров сети Интернет, а также за несвоевременную доставку sms-сообщений доверенным лицам Покупателя в случае неисправности мобильных устройств, сбоев в работе сети операторов мобильной связи, либо иных не зависящих от Продавца причин.

9.27. Продавец не несет ответственности за негативные последствия, наступившие в ходе использования доверенными лицами Покупателя Веб-интерфейса Сайта ввиду недостатков или выхода из строя компьютерной техники доверенных лиц Покупателя, перебоев и нестабильного соединения с сетью Интернет на стороне доверенных лиц Покупателя, ограничения доступа к сети Интернет, введенное Интернет-

провайдером доверенных лиц Покупателя, использования доверенными лицами Покупателя вредоносных программных продуктов, по каким-либо причинам функционирующих на компьютерной технике доверенных лиц Покупателя.

9.28. Заключая Договор, Покупатель принимает решение о предоставлении Продавцу своих данных и персональных данных доверенных лиц Покупателя и дает согласие на их обработку. При этом Покупатель гарантирует наличие согласия доверенных лиц Покупателя на предоставление и обработку их персональных данных в рамках Договора и настоящего Положения в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, а также гарантирует согласие доверенных лиц Покупателя на получение sms-сообщений на мобильные телефоны доверенных лиц Покупателя, рассылаемых Продавцом с использованием «SMS-Сервиса». Покупатель обязуется по первому требованию Продавца предоставить согласие субъекта персональных данных в письменной форме на предоставление и обработку его персональных данных в рамках Договора и настоящего Положения и получение sms-сообщений.

## **10. Порядок и условия осуществления электронного документооборота.**

10.1. В случае применения сторонами Договора электронного документооборота он осуществляется сторонами Договора в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через организацию, обеспечивающую обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота счетов-фактур между Продавцом и Покупателем, далее именуемую «Оператор электронного документооборота», а именно: Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Тензор» (ОГРН 1027600787994, ИНН 7605016030).

10.2. Электронный документооборот осуществляется сторонами с применением системы «СБИС» (<http://sbis.ru>) – программного продукта, представляющего собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи (далее – «Система»).

10.3. Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется сторонами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», с п.1 статьи 169 Налогового кодекса РФ, Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждённым приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н.

10.4. Обмен счетами-фактурами в электронном виде происходит по формам, утверждённым Правительством Российской Федерации и в формате, утверждённом приказом Федеральной налоговой службы России.

10.5. Все документы, переданные сторонами друг другу в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей сторон и заверенным печатями сторон (если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью), при условии, что данные документы заверены действительной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной стороной в любом из аккредитованных удостоверяющих центров, входящих в сеть доверенных удостоверяющих центров Федеральной налоговой службы России.

10.6. Стороны договорились о том, что все действия по созданию уполномоченными представителями сторон электронных документов и подписанию их действительной усиленной квалифицированной электронной подписью признаются совершенными от имени и в интересах соответствующей стороны, являющейся владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, и порождают для соответствующей стороны юридические последствия в виде возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей.

10.7. Электронные документы, переданные и подписанные сторонами, содержание и порядок обмена которыми соответствует требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, могут приниматься сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляться в государственные органы по запросам последних.

10.8. Усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного представителя каждой из сторон признается сторонами настоящего договора действительной до тех пор, пока решением суда не будет установлено иное, при одновременном соблюдении всех условий, установленных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10.9. Каждая из сторон Договора, получая электронный документ, созданный уполномоченным представителем другой стороны и подписанный действительной усиленной квалифицированной электронной подписью, вправе, но не обязана проверять наличие соответствующих полномочий у уполномоченного представителя стороны.

10.10. В случае прекращения стороной полномочий какого-либо своего уполномоченного лица, сторона обязана уведомить об этом в письменной форме другую сторону и Оператора электронного документооборота.

10.11. В целях реализации электронного документооборота каждая из сторон Договора обязана обеспечить:

- наличие у нее технических средств связи и каналов связи, в т.ч. доступа к сети общего пользования Интернет, необходимых для работы в Системе;

- соответствие рабочих мест, предназначенных для работы в Системе, техническим требованиям, публикуемым по адресу в сети Интернет <https://online.sbis.ru>, а также регистрацию и авторизацию стороны и ее уполномоченных представителей в Системе;

- наличие у нее необходимых средств электронной подписи и действующих квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, выданных стороне любым аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров Федеральной налоговой службы России.

10.12. Каждая из сторон Договора обязана обеспечить защиту от несанкционированного доступа третьих лиц рабочие места, подключенные к Системе, сертификаты ключа проверки электронной подписи, средства электронной подписи; соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации; не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение; прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и электронной подписи и немедленно информировать об этом другую сторону, Оператора электронного документооборота и удостоверяющий центр.

10.13. Сторона, несвоевременно сообщившая другой стороне, Оператору электронного документооборота или удостоверяющему центру о случаях нарушения конфиденциальности электронной подписи, несет ответственность за все убытки, которые могут возникнуть у нее в результате нарушения конфиденциальности электронной подписи.

10.14. Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению, произошедшие не по их вине.

10.15. Все споры и конфликты Сторон, возникающие в ходе обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров с обязательным привлечением Оператора электронного документооборота.

10.16. Соглашение сторон о возможности применении электронного документооборота не лишает стороны Договора права на использование иных способов обмена документами друг с другом, предусмотренных договором, в частности путем обмена документами в бумажной форме.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора.

11.2. Положение не является публичной офертой.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для Продавца и Покупателя с момента заключения между Продавцом и Покупателем Договора и вступления Договора в силу в порядке, указанном в Договоре.





## ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛИТРОВЫХ ЛИМИТНЫХ КАРТ

### Общие правила пользования

Литровая лимитная карта (далее по тексту - ЛЛК) является техническим средством для получения держателем карты нефтепродуктов в точках обслуживания, указанных в Списке точек обслуживания, отпускающих нефтепродукты по топливным картам Продавца.

С действующим списком точек обслуживания, осуществляющих отпуск нефтепродуктов по топливным картам Продавца, можно ознакомиться на Сайте ([www.ptk.ru](http://www.ptk.ru)), а также в круглосуточной бесплатной информационно-справочной службе по телефону 8-800-700-08-01.

ЛЛК представляет собой пластиковую карту со встроенным микропроцессорным чипом. ЛЛК обладает высокой степенью защищенности от подделок и соответствует современным международным стандартам.

ЛЛК не является платежным средством.

ЛЛК имеет защищенную память, в которой содержится информация для доступа в электронную систему учета Продавца.

В электронной системе учета Продавца содержится информация о Покупателе, виде нефтепродукта, установленном на ЛЛК, информация о суточном и месячном (если он установлен Покупателем) лимите.

Покупателем может быть активирована функция «Требование путевого листа при заправке на АЗС».

Идентификация ЛЛК производится Покупателем по их номерам.

На ЛЛК может быть установлен только один вид нефтепродуктов.

Отпуск нефтепродуктов по ЛЛК производится в рамках лимитов, установленных на ЛЛК, остатков литровых ресурсов на соответствующем ЛЛК кошельке топливного счета, лимитов и порогов отключения, установленных на топливном счете.

При выдаче ЛЛК Покупателю выдается накладная перемещения с указанием номеров ЛЛК, вида нефтепродуктов, установленного на каждой ЛЛК, а также установленных на них лимитов.

Информация обо всех транзакциях, совершенных с применением ЛЛК и текущем состоянии лимитов доступна в соответствующих разделах Веб-интерфейса на Сайте. Данная информация доступна всем пользователям, зарегистрированным на Сайте качестве доверенных лиц Покупателя.

Доверенные лица Покупателя, получившие ПИН-Коды, имеют право через Веб-интерфейс на Сайте изменять лимиты ЛЛК, вносить топливные карты в «Черный список». Данные заявки требуют подтверждения ПИН-Кодом.

С целью обеспечения сохранности информации, закодированной на ЛЛК, не допускается деформировать ЛЛК или повреждать их поверхность. Запрещается хранить ЛЛК вблизи нагревательных приборов и источников электромагнитных полей. Запре-

щается использование ЛЛК в других системах электронных платежей, поскольку попытки несанкционированного чтения приводят к автоматическому блокированию ЛЛК.

Проверка подлинности и платежеспособности предъявляемых ЛЛК производится автоматически при каждом использовании ЛЛК в точках обслуживания.

Во всех точках обслуживания доступна услуга заправки транспортного средства до полного бака. При этом заправка транспортного средства будет произведена в рамках остатка суточного и месячного (если он установлен) лимита, при наличии остатков средств в литровом выражении на соответствующем кошельке топливного счета.

В случае утраты ЛЛК, ее хищения или иного неправомерного завладения, номер такой ЛЛК должен быть внесен в «Черный список». Внесение в «Черный список» осуществляет доверенное лицо Покупателя в соответствующем разделе Веб-интерфейса на Сайте. Исполнение такой заявки происходит в режиме реального времени. В случае если держатель карты не может связаться с доверенным лицом Покупателя, он может обратиться в круглосуточную информационно-справочную службу ПТК по телефону 8-800-700-08-01. При этом держатель карты сообщает свои Фамилию, Имя, Отчество, наименование Покупателя, номер ЛЛК и свой контактный телефон. Оператор круглосуточной информационно-справочной службы ПТК вносит ЛЛК в «Черный список». Покупатель в ближайший рабочий день обязан направить в офис Продавца письменное заявление о блокировке ЛЛК.

### **Порядок получения нефтепродуктов по ЛЛК в точке обслуживания**

Для получения нефтепродуктов в точке обслуживания держателю карты необходимо:

1. Вставить пистолет с требуемым видом нефтепродуктов в топливный бак.
2. Передать ЛЛК оператору точки обслуживания.
3. Назвать оператору номер топливораздаточной колонки (далее по тексту – ТРК) и запросить требуемое количество литров нефтепродукта.

4. Получить от оператора точки обслуживания ЛЛК вместе с квитанцией.

В квитанции печатается следующая информация:

- номер точки обслуживания;
- сокращенное наименование нефтепродукта;
- количество отпущенных литров;
- номер ЛЛК;
- остаток суточного и месячного лимита (если он установлен) на ЛЛК после совершения операции (в литрах);
- дата;
- время.

5. После получения ЛЛК и квитанции проконтролировать отпуск нефтепродуктов (данные, указанные в квитанции, должны соответствовать показаниям счетчика ТРК).

6. Вернуть топливораздаточный пистолет в гнездо ТРК.

### **Порядок возврата на ЛЛК данных о нефтепродуктах, не вместившихся в топливный бак**

В случае если заказанный держателем карты объем нефтепродуктов не вместился в топливный бак, держателю карты необходимо:

1. Передать ЛЛК оператору топливной точки.
2. Назвать оператору номер ТРК. Оборудование точки обслуживания автоматически произведет возврат недополученных литров нефтепродуктов на ЛЛК.

3. Получить ЛЛК и квитанцию возврата, на которой печатается следующая информация:

- номер точки обслуживания;
- сокращенное наименование нефтепродукта;
- количество литров со знаком "-" (минус);
- номер ЛЛК;
- остаток суточного или месячного лимита на ЛЛК после совершения операции (в литрах);
- дата;
- время.

***Настоящая Инструкция может быть изменена Продавцом в одностороннем порядке.***

***С последней действующей редакцией Инструкции Покупатель может ознакомиться на сайте [www.ptk.ru](http://www.ptk.ru).***



*С Вами приятно работать!*

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛИТРОВЫХ ПОПОЛНЯЕМЫХ КАРТ

### Общие правила пользования

Литровая пополняемая карта (далее по тексту - ЛПК) является техническим средством для получения держателем карты нефтепродуктов в точках обслуживания, указанных в Списке точек обслуживания, отпускающих нефтепродукты по топливным картам Продавца.

С действующим списком точек обслуживания, осуществляющих отпуск нефтепродуктов по топливным картам Продавца, можно ознакомиться на Сайте ([www.ptk.ru](http://www.ptk.ru)), а также в круглосуточной бесплатной информационно-справочной службе по телефону 8-800-700-08-01.

ЛПК представляет собой пластиковую карту со встроенным микропроцессорным чипом. ЛПК обладает высокой степенью защищенности от подделок и соответствует современным международным стандартам.

ЛПК не является платежным средством.

ЛПК имеет защищенную память, в которой содержится информация для доступа в электронную систему учета Продавца.

В электронной системе учета Продавца содержится информация о Покупателе, виде нефтепродукта, установленном на ЛПК, остатках литровых ресурсов, доступных для получения в точках обслуживания, информация о суточном и месячном (если он установлен Покупателем) лимите, установленном на ЛПК.

Покупателем может быть активирована функция «Требование путевого листа при заправке на АЗС».

Идентификация ЛПК Покупателем производится по их номерам.

На ЛПК может быть установлен только один вид нефтепродуктов.

Отпуск нефтепродуктов по ЛПК в точках обслуживания осуществляется в пределах остатков литровых ресурсов на ЛПК и лимитов, установленных на ЛПК, и не зависит от остатков средств в литровом выражении на топливном счете и (или) установленных лимитов на топливном счете.

При выдаче ЛПК Покупателю выдается накладная перемещения с указанием номеров карт, вида нефтепродуктов, установленного на каждой ЛПК, а также установленных на них лимитов.

Информация обо всех транзакциях, совершенных с применением ЛПК, текущем балансе ЛПК и состоянии лимитов доступна в соответствующих разделах Веб-интерфейса на Сайте. Данная информация доступна всем пользователям, зарегистрированным на Сайте в качестве доверенного лица Покупателя.

С целью обеспечения сохранности информации, закодированной на ЛПК, не допускается деформировать ЛПК или повреждать их поверхность. Запрещается хранить ЛПК вблизи нагревательных приборов и источников электромагнитных полей. Запрещается использование ЛПК в других системах электронных платежей, поскольку попытки несанкционированного чтения приводят к автоматическому блокированию ЛПК.

Проверка подлинности и платежеспособности предъявляемых ЛПК производится автоматически при каждом использовании ЛПК в точках обслуживания.

Во всех точках обслуживания доступна услуга заправки транспортного средства до полного бака. При этом заправка транспортного средства будет произведена в рамках остатков средств на ЛПК, а также в рамках суточного и месячного (если он установлен) лимита, установленного на данной ЛПК.

В случае утраты ЛПК, ее хищения или иного неправомерного завладения, номер такой ЛПК должен быть внесен в «Черный список». Внесение в «Черный список» осуществляет доверенное лицо Покупателя в соответствующем разделе Веб-интерфейса на Сайте. Исполнение такой заявки происходит в режиме реального времени. В случае если держатель карты не может связаться с доверенным лицом Покупателя, он может обратиться в круглосуточную информационно-справочную службу ПТК по телефону 8-800-700-08-01. При этом держатель карты сообщает свои Фамилию, Имя, Отчество, наименование Покупателя, номер ЛПК и свой контактный телефон. Оператор круглосуточной информационно справочной службы ПТК вносит ЛПК в «Черный список». Покупатель в ближайший рабочий день обязан направить в офис Продавца письменное заявление о блокировке ЛПК.

Доверенные лица Покупателя, получившие ПИН-Коды, имеют право через Веб-интерфейс на Сайте создавать заявки на перемещение литровых ресурсов с кошельков топливного счета на ЛПК, изменять лимиты топливных карт, вносить топливные карты в «Черный список». Данные заявки требуют подтверждения ПИН-Кодом.

Пополнение ЛПК может производиться так же с помощью специального оборудования, предоставленного Продавцом Покупателю, Мастер-терминала.

### **Порядок получения нефтепродуктов по ЛПК на АЗС.**

Для получения нефтепродуктов в точке обслуживания держателю карты необходимо:

1. Вставить пистолет с требуемым видом нефтепродуктов в топливный бак.
2. Передать ЛПК оператору АЗС.
3. Назвать оператору номер ТРК и запросить требуемое количество литров нефтепродукта.
4. Получить от оператора АЗС ЛПК вместе с квитанцией.

В квитанции печатается следующая информация:

- номер АЗС;
  - сокращенное наименование нефтепродукта;
  - количество отпущенных литров;
  - номер ЛПК;
  - остаток ресурса нефтепродуктов на ЛПК после совершения операции, литров;
  - остаток суточного и месячного лимита (если он установлен) на ЛПК после совершения операции, литров;
  - дата;
  - время.
5. После получения ЛПК и квитанции проконтролировать отпуск нефтепродуктов, данные указанные в квитанции должны соответствовать показаниям счетчика ТРК.
  6. Вернуть топливораздаточный пистолет в гнездо ТРК.

**Порядок возврата на ЛПК данных о нефтепродуктах, не вместившихся в топливный бак**

В случае если заказанный держателем карты объем нефтепродуктов не вместился в топливный бак, держателю карты необходимо:

1. Передать ЛПК оператору точки обслуживания.
2. Назвать оператору номер колонки. Оборудование АЗС автоматически произведет возврат недополученных литров нефтепродуктов на ЛПК.
3. Получить ЛПК и квитанцию возврата, на которой печатается следующая информация:

- номер АЗС;
- сокращенное наименование нефтепродукта;
- количество литров со знаком "-" (минус);
- номер ЛПК;
- остаток ресурса нефтепродуктов на ЛПК после совершения операции;
- остаток суточного или месячного лимита на ЛПК после совершения операции, литров;
- дата;
- время.

***Настоящая Инструкция может быть изменена Продавцом в одностороннем порядке.***

***С последней действующей редакцией Инструкции Покупатель может ознакомиться на сайте [www.ptk.ru](http://www.ptk.ru).***